



plentiful
people and food, connected

Plentiful

Manual de Incorporación

Tu guía completa para comenzar con Plentiful

Tabla de Contenido

1. [Bienvenido a Plentiful](#)
2. [Tu Camino de Incorporación de un Vistazo](#)
3. [Guía Etapa por Etapa](#)
4. [Configuración de Tu Cuenta](#)
5. [Tu Primer Servicio](#)
6. [Soporte y Recursos](#)

Bienvenido a Plentiful!

Todo lo que necesitas saber antes de tu primer servicio

¿Qué es Plentiful?

Plentiful es una herramienta gratuita que te ayuda a gestionar las distribuciones de tu despensa de principio a fin. Funciona dándote una cuenta digital fácil de usar donde puedes registrar vecinos, enviar mensajes directos a clientes y generar reportes, reemplazando por completo las listas en papel y el seguimiento manual. Funciona para todo tipo de despensas, ya sea que operes con visitas sin cita, reservaciones o algo intermedio.

NOTA

Plentiful es 100% gratuito para despensas y vecinos. Sin cuotas de suscripción, sin cargos por visita y sin necesidad de plan de datos para vecinos que reservan por SMS.

¿Cómo puedo comenzar?

¿Listo para verlo en acción? Agenda una demostración gratuita en <https://calendly.com/plentiful-support/plentiful-food-pantries-learn-more>

Lo que puedes hacer con Plentiful

Función	Lo que hace por tu despensa
Programación de citas	Los vecinos reservan horarios en línea, por app o enviando un mensaje de texto al número Plentiful de tu despensa.
Registro digital	Toca un botón para marcar a un vecino como atendido — sin listas en papel, sin captura manual de datos.
Recordatorios automáticos	Plentiful envía recordatorios SMS a los vecinos antes de su cita, reduciendo las ausencias.
Atención sin cita	Agrega fácilmente visitas del mismo día junto con las citas programadas en una sola vista.
Reportes y exportaciones	Descarga resúmenes de visitas, datos del hogar y estadísticas de servicio para solicitudes de fondos y planificación.
Múltiples idiomas	Los vecinos pueden interactuar en su idioma preferido; Plentiful es compatible con varios idiomas.
Soporte TEFAP / AIQ	Soporte integrado para requisitos federales de ingreso — configurable según el tipo de programa. Solo disponible en CO, MT, NJ, NY y TX.

¿Es Plentiful adecuado para mí?

Plentiful funciona para despensas de todos los tamaños y configuraciones. Ya sea que atiendas a 20 vecinos por semana o a 200, operes por cita o por orden de llegada, tengas personal completo o solo un grupo de voluntarios — Plentiful fue creado pensando en ti.

Si alguno de estos te resulta familiar, Plentiful probablemente sea una excelente opción:

- Pasas demasiado tiempo con listas de registro en papel o seguimiento manual
- Quieres mejores datos para reportar a tu banco de alimentos o financiadores
- Buscas una forma más sencilla de gestionar tus distribuciones
- Quieres reducir las ausencias y las largas filas el día del servicio

¿Qué necesito para comenzar?

¡No mucho! Esto es todo lo que necesitas:

- ¡Una mente abierta!
- Un teléfono, tableta o computadora con acceso a internet para gestionar tu cuenta
- Una dirección de correo electrónico para tu despensa o contacto principal
- Aproximadamente 30 minutos para tu Llamada de Inicio

Eso es todo. Plentiful es gratuito, no hay nada que descargar ni instalar, y un miembro del equipo de Plentiful te guiará en todo. La mayoría de las despensas están operando en una o dos semanas.

¿No tienes una tableta o internet confiable en tu despensa? Avísanos — es posible que podamos ayudarte con equipo o indicarte la dirección correcta. Simplemente menciónalo cuando te conectes con tu miembro del equipo de Plentiful.

¿Listo para verlo en acción? Agenda una demostración gratuita en

<https://calendly.com/plentiful-support/plentiful-food-pantries-learn-more>

Tu Camino de Incorporación

Cinco etapas desde el descubrimiento hasta el éxito continuo

La mayoría de los proveedores llegan a Plentiful a través de una conexión con un banco de alimentos, mientras que otros nos encuentran a través de un taller, sitio web o de boca en boca. Sin importar cómo llegues, todos los proveedores recorren el mismo camino.

Etapa	Descripción	Duración	¿Requerida?
0 — Demostración	Ve Plentiful en acción con una cuenta de demostración personalizada creada para tu despensa.	45 min	Opcional (recomendada)
1 — Llamada de Inicio	Ajusta tu cuenta, revisa tu horario y crea tu plan de implementación con un miembro del equipo de Plentiful.	30 min	Requerida
2 — Práctica Guiada	Practica el registro de vecinos en vivo por Zoom con un miembro del equipo de Plentiful observando y apoyando.	30 min	Opcional (recomendada)
3 — Verificación de Preparación	Una revisión rápida final 1–2 días antes de tu primera distribución para confirmar que todo esté listo.	15 min	Opcional
4 — Soporte Continuo	Guías de ayuda, soporte por correo y el equipo de Plentiful siempre disponibles después del inicio.	Continuo	Opcional - siempre disponible

CONSEJO

Recomendamos programar tu Llamada de Inicio y tu primera Sesión de Práctica Guiada al mismo tiempo — siempre puedes reprogramar si es necesario. Las sesiones de Práctica Guiada son ilimitadas, ¡úsalas todas las que necesites!

Guía Etapa por Etapa

Qué esperar en cada paso de tu incorporación

Etapa 0: La Demostración **Opcional**

45 minutos · Zoom · Opcional

Objetivo: Ver Plentiful adaptado a tu despensa — para que puedas imaginarte usándolo día a día.

Qué esperar:

- Descripción general de Plentiful adaptada a la configuración de tu despensa
- Recorrido: perfil del vecino, reservación de una visita, vista de registro, reportes, mensajería
- Preguntas y respuestas — registro sin teléfono, personalización de ingreso, idiomas y costos
- Programación de tu Llamada de Inicio y Práctica Guiada antes de que termine la llamada

👉 **Haz clic aquí para programar una llamada de Demostración:**
<https://calendly.com/plentiful-support/plentiful-food-panttries-learn-more>

Etapa 1: Llamada de Inicio ★ Requerida

30 minutos · Zoom · Requerida

Objetivo: Tu primera sesión práctica real. Saldrás con una cuenta activa y configurada y un plan claro para comenzar.

Qué esperar:

- Revisar y ajustar tu cuenta: horario, tipo de servicio, configuración TEFAP/AIQ
- Confirmar que tu horario esté creado y publicado
- Recorrido por lo básico: inicio de sesión, registro de personas
- Establecer una fecha objetivo de inicio y programar una sesión de Práctica Guiada si aún no está reservada

👉 Haz clic aquí para programar una Llamada de Inicio:
<https://calendly.com/plentiful-support/plentiful-getting-started-call>

Etapa 2: Sesión de Práctica Guiada Opcional

30 minutos · Zoom · Opcional (ilimitada, muy recomendada)

Objetivo: Practica un servicio completo con un miembro del equipo de Plentiful observando en tiempo real — sin la presión de un servicio en vivo.

Qué esperar:

- Practica el registro de vecinos usando la plataforma
- Prueba tus dispositivos y equipo (tabletas, teléfonos, conexión a internet)
- Confirma la capacitación de voluntarios y comparte videos de entrenamiento si es necesario
- Las sesiones son ilimitadas — programa las que tu equipo necesite

👉 Haz clic aquí para programar una Sesión de Práctica Guiada:
<https://calendly.com/plentiful-support/plentiful-guided-practice-session>

Etapa 3: Verificación de Preparación Opcional

15 minutos · Zoom · Opcional

Objetivo: Una revisión rápida final 1–2 días antes de tu primera distribución. Confirma que todo esté en su lugar.

Qué esperar:

- Confirmar que puedes iniciar sesión y que tu horario está publicado
- Confirmar que los dispositivos estén listos y los voluntarios capacitados
- Responder cualquier pregunta de último momento
- Revisar canales de soporte: guías de ayuda, support@plentiful.org

👉 Haz clic aquí para programar una Verificación de Preparación:
<https://calendly.com/plentiful-support/plentiful-go-live-readiness-check>

Etapa 4: Soporte Continuo Opcional

15 minutos · Zoom · Opcional

Objetivo: Soporte continuo de cuenta en caso de que necesites ayuda adicional.

Qué esperar:

- Contáctanos a través de la pestaña de Soporte, por correo electrónico o programa una llamada
- Pregúntanos sobre cómo iniciar sesión en tu cuenta, cómo usar funciones, reportes y más

👉 Haz clic aquí para programar una Llamada de Soporte:
<https://calendly.com/plentiful-support/plentiful-go-live-readiness-check>

Configuración de Tu Cuenta

Configuración paso a paso antes de tu primer servicio

1

Inicia Sesión en Tu Cuenta

Visita <https://pantry.plentifulapp.com/login> para iniciar sesión en cualquier momento.

2

Revisa el Perfil de Tu Despensa

Ve a “My Pantry Settings” y confirma tu dirección, información de contacto, horarios de servicio y cualquier nota para los vecinos (p. ej. “Trae una bolsa reutilizable” o “Entrada por la Calle Principal”).

Consejo: Las notas claras y precisas ayudan a los vecinos a llegar preparados y reducen las preguntas el día del servicio.

3

Crea o Confirma Tu Horario de Servicio

Navega a la pestaña “Schedule” para configurar tu horario recurrente. Elige el día, las horas, la duración de los turnos y la capacidad máxima (si ofreces reservaciones). Elige tu tipo de servicio: Reservaciones, Pre-Registro o Primero en Llegar, Primero en Ser Atendido.

4

Publica Tu Horario

Una vez que tu horario sea correcto, asegúrate de publicarlo para que los vecinos puedan verlo. Tu miembro del equipo de Plentiful confirmará esto contigo durante la Llamada de Inicio.

Consejo: Los horarios son visibles para los vecinos — verifica que tus servicios sean precisos, incluyendo cualquier cambio de horario anticipado.

5

Configura los Ajustes TEFAP / AIQ

Si tu despensa participa en programas federales como TEFAP, tu miembro del equipo de Plentiful te ayudará a activar la configuración de ingreso correcta durante tu Llamada de Inicio.

Consejo: Informa a tu contacto de Plentiful desde el principio si tienes requisitos de TEFAP u otros requisitos de cumplimiento.

6

Prueba Tus Dispositivos

Durante tu Sesión de Práctica Guiada, prueba todos los dispositivos que planeas usar (tabletas, teléfonos, computadoras). Confirma que tu conexión a internet sea estable para el panel de registro.

Consejo: Una tableta o Chromebook funciona muy bien para el registro — pregunta a tu miembro del equipo sobre equipo si es necesario.

Tu Primer Servicio

Qué hacer el día del servicio, paso a paso

Antes de Comenzar el Servicio

1

Inicia Sesión en el Panel

Visita <https://pantry.plentifulapp.com/login> e inicia sesión. Abre el servicio de hoy en la pestaña “Next Service”.

2

Revisa el Servicio

Confirma que la hora y la fecha sean correctas antes de registrar vecinos.

3

Configura Tu Estación de Registro

Coloca tu dispositivo en el punto de entrada. Mantén la pantalla de registro visible para que el personal pueda tocar rápidamente cuando lleguen los vecinos.

Consejo: El panel de Plentiful funciona en cualquier navegador — no se requiere descarga de app para el personal.

Durante el Servicio

4

Registra a Cada Vecino

Haz clic en “Add Visitor” cuando lleguen. Encuentra al vecino (busca por nombre, información de contacto o ID). Si ofreces reservaciones, asegúrate de hacer clic en “Serve” una vez que hayan recibido sus alimentos.

5

Agrega Visitas sin Cita (solo para reservaciones)

Para vecinos sin cita, toca “Add Visitor”, busca su perfil y agrégalos a un espacio de reservación disponible.

CONSEJO

Manejo de Ausencias: Los vecinos que no lleguen permanecen en la lista y se marcan automáticamente como ausentes al final de la ventana de servicio.

Después del Servicio

6

Revisa Tus Reportes

Ve a la pestaña “Reports” y revisa el total de visitas, registros, visitas sin cita y ausencias del mes y el servicio. Estos datos se guardan automáticamente.

7

Exporta si Es Necesario

Usa Clientes → Exportar para descargar tu lista de clientes con información de perfil que puedas necesitar para reportes al banco de alimentos, financiadores o federales.

Lista de Verificación Rápida para el Día del Servicio

- ☐ Inicia sesión en <https://pantry.plentifulapp.com/login> antes de comenzar el servicio
- ☐ Abre el servicio de hoy en “Schedule” y confirma la fecha y hora en la parte superior de la pantalla
- ☐ Pantalla de registro visible en el punto de entrada
- ☐ Toca “Add Visitor” y escribe el nombre, información de contacto o ID del vecino y haz clic en el perfil emergente
- ☐ Agrega vecinos a un espacio disponible para vecinos sin cita (solo reservaciones)
- ☐ Después del servicio: revisa la sección de reportes
- ☐ Exporta datos si es necesario para reportes o requisitos de subvenciones

Soporte y Recursos

Dónde encontrar ayuda antes, durante y después del inicio

Cómo Obtener Ayuda

Canal	Para qué sirve	Cómo contactar
Soporte por correo	Preguntas sobre la cuenta, problemas de configuración, ayuda con funciones	support@plentiful.org
Guías de ayuda	Artículos paso a paso para tareas comunes	https://plentiful.org/pantries
Práctica Guiada	Práctica en vivo antes del inicio — sesiones ilimitadas	https://calendly.com/plentiful-support/plentiful-guided-practice-session
Llamada de Soporte Continuo	Llamada de 30 min para preguntas o problemas post-inicio	https://calendly.com/plentiful-support/30-minute-support-providers

Guías Rápidas de Instrucciones

Las siguientes guías de video paso a paso están disponibles en plentiful.org/support:

Guía	Enlace
Configuración de Soporte TEFAP	plntfl.app//Plentiful-TEFAP-Support
Creación de un Servicio en Línea	plntfl.app//creating-a-line-based-service
Creación de un Horario con Reservaciones	plntfl.app//creating-a-reservation-based-schedule
Agregar Visitantes a un Servicio	plntfl.app//Adding-visitors-to-a-service-on-Plentiful
Exportación de Datos de Vecinos	plntfl.app//export-neighbor-data-on-Plentiful
Guía de Registro para Proveedores	plntfl.app//Plentiful-for-Providers-Registration
Reprogramar / Cancelar un Servicio	plntfl.app//rescheduling-or-canceling-a-service

Preguntas Frecuentes

P: No he recibido mi correo electrónico de invitación de Plentiful.

R: Si fuiste invitado a una cuenta, revisa tu carpeta de spam/correo no deseado buscando "Plentiful Invitation." Si no está ahí, envía un correo a support@plentiful.org y tu miembro del equipo lo reenviará. También puedes ir a <https://pantry.plentifulapp.com/login> y seguir las instrucciones para restablecer la contraseña.

P: Un vecino dice que reservó pero no lo veo en el horario del servicio. (solo reservaciones)

R: Busca su nombre en la pestaña Vecinos. Verifica la fecha y la despensa — es posible que haya reservado para un día diferente o se haya registrado con un número de teléfono diferente.

P: ¿Cómo cambio la capacidad para un solo día de servicio? (solo reservaciones)

R: Horario de Servicio → Selecciona la fecha → Editar → Actualiza los espacios máximos → Guardar. Esto solo cambia esa ocurrencia — tu horario recurrente no se ve afectado.

P: ¿Cómo cancelo o reprogramo un día de servicio?

R: Servicio → Encuentra la fecha → haz clic en los 3 puntos → "Delete Service". Para editar la hora de inicio y fin, sigue los mismos pasos pero haz clic en "Edit Service". ¡También enviaremos un mensaje automático a todos los programados para informarles sobre la cancelación!

P: ¿Cómo genero un reporte para una subvención o banco de alimentos?

R: Reportes → revisa el número de personas atendidas por mes o Clientes → Exportar. La exportación incluye información en los perfiles de los vecinos.

P: ¿Qué pasa si un vecino no tiene un teléfono inteligente?

R: Los vecinos pueden reservar, modificar y cancelar citas enviando un mensaje de texto con el nombre SMS de Plentiful de tu despensa al 756-879 — no se requiere app ni internet. Puedes encontrar el nombre SMS de Plentiful de tu despensa en la pestaña “My Pantry Settings”.

¿Cómo puedo comenzar?

¿Listo para verlo en acción? Agenda una demostración gratuita en

<https://calendly.com/plentiful-support/plentiful-food-pantries-learn-more>

**CONSEJ
O**

¿Preguntas o comentarios? Contáctanos en cualquier momento en support@plentiful.org. Siempre estamos felices de ayudar.